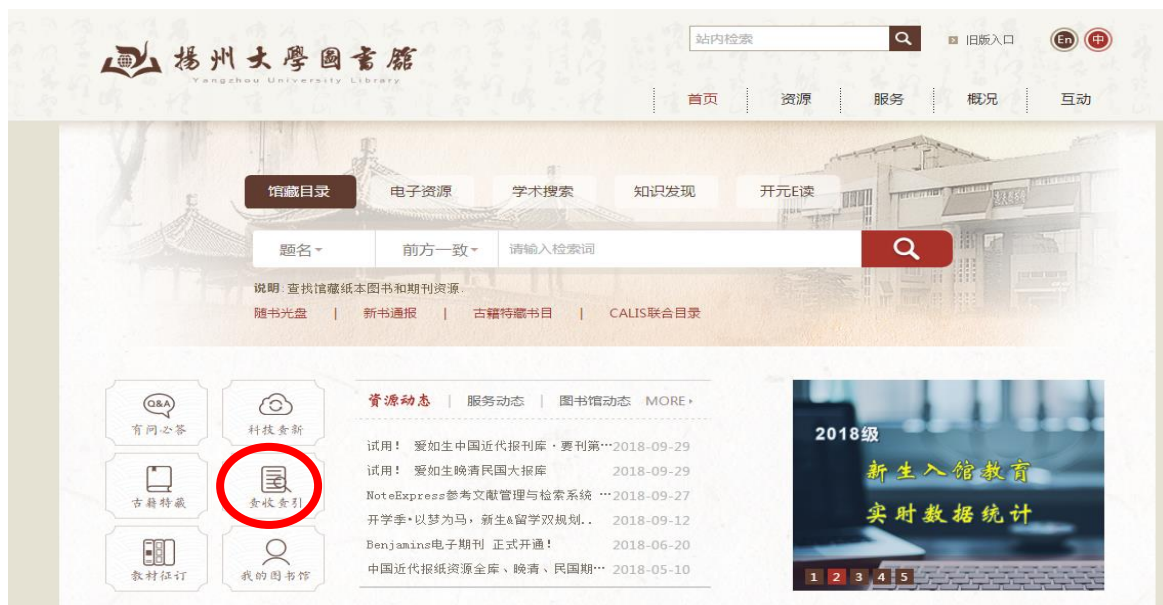


1. 登录扬州大学图书馆主页，点击“查收查引”模块，注册登录。



2. 委托单填写（只需填写*号信息）。

(1) 选择查询目的。

1 创建查询	2 确认查询	3 查询结果	4 确认报告
查询目的*：	<div> 其他查收查引 其他查收查引 人才引进论文查证 硕博导师申请论文查证 奖学金评定论文查证 博硕士生申请学位核心期刊论文查询证明 </div>		
委托人信息			
姓名（中文）*：	<input type="text"/> <input type="button" value="检索用户"/>		
拼音名（或英文）*：	<input type="text"/> <small>（*手动输入的请以空格隔开）</small>		

(2) 填写委托人信息（即文章作者信息），输入中文姓名，点击右侧检索用户，中文名字下方弹出下拉框，点击中文名字，即可自动生成英文名与所在单位。

委托人信息	
姓名（中文）*：	<div> <input type="text" value="陈楚"/> <input type="button" value="检索用户"/> </div>
拼音名（或英文）*：	<div> <input type="text"/> <input type="button" value="检索用户"/> </div> <div> 陈楚(-) 陈楚(-) 陈楚(-) 陈楚(-) </div> <small>（*手动输入的请以空格隔开）</small>
联系方式：	<input type="text"/>
委托人单位*：	<input type="text"/> <small>位仅供信息展示，多个请以“;”隔开,下同）</small>

(3) 填写联系人信息。

(4) 填写论文清单。

①请确保文章信息准确；

②如需查询 EI 等外文库，请在中文题名后附上英文题名；

③多篇文章请点击 + 号；

④填写完成后，点击提交。

检索篇目 (必填) [关闭]

序号	篇名	刊名	年,卷期,页码	作者	操作
0					+ -

[提交](#)

查询方式: ☐ 条件检索 ☒ 填写清单

论文清单: [填写清单](#) 作者之间以分号隔开

(5) 选择相应数据库，再次点击右下角提交，即可成功提交，随后联系人会收到提交成功的短信。

检索要求 (收录) * :

WOS各个子库由于数据存在合并的现象，所以检索时间统一

<input type="checkbox"/> SCIE	检索时间: 1900 - 2019	选择引用范围 ▾
<input type="checkbox"/> SSCI	检索时间设置同上	选择引用范围 ▾
<input type="checkbox"/> A&HCI	检索时间设置同上	选择引用范围 ▾
<input type="checkbox"/> CPCI-S	检索时间设置同上	选择引用范围 ▾
<input type="checkbox"/> CPCI-SSH	检索时间设置同上	选择引用范围 ▾
<input type="checkbox"/> CSCD	检索时间: 1900 - 2019	选择引用范围 ▾
<input type="checkbox"/> EI	检索时间: 1900 - 2019	选择引用范围 ▾
<input type="checkbox"/> CSSCI	检索时间: 1900 - 2019	
<input type="checkbox"/> 知网	检索时间: 1900 - 2019	
<input type="checkbox"/> 万方	检索时间: 1900 - 2019	
<input type="checkbox"/> 维普	检索时间: 1900 - 2019	

(6) 请耐心等待报告完成的短信，收到短信后可至荷花池校区逸夫图书馆 506 信息咨询与教学研究部领取报告，并缴费开具发票。

(7) 其他要求或疑问可咨询 87970486。